

Через Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «СОПК»)
410028, г. Саратов, ул. Радищева 20, телефон/факс 27-14-27. E-mail: sposopk@yandex.ru
ИНН/КПП 6450612491/645001001, ОКПО 02090958, ОГРН 1066450009812

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «СОПК»
Протокол № 3 от «28» декабря 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете ГАПОУ СО «СОПК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган управления деятельностью колледжа, непосредственно участвующий в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса, создаваемый с целью совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций среднего профессионального образования, локальными нормативными актами колледжа.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Обеспечивать соответствие требованиям ФГОС образовательных

результатов обучающихся, условий обучения.

2.2. Выявлять целевые ориентиры развития системы среднего педагогического образования для их внедрения в деятельность колледжа.

2.3. Разрабатывать инструменты внутреннего мониторинга образовательной деятельности колледжа.

2.4. Производить анализ деятельности колледжа, выявлять проблемы и определять пути их решения.

2.5. Анализировать и внедрять в работу необходимые актуальные нормативные документы.

2.6. Намечать перспективные возможности колледжа в области осуществления инновационных преобразований, прогнозировать тенденции и изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития колледжа.

2.7. Определять и формулировать приоритетные задачи развития, выбирать способы их достижения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Организационная деятельность.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса.

3.3. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров.

3.4. Проведение методических, теоретических семинаров, круглых столов.

3.5. Обновление содержания образования.

3.6. Инновационная (научно-экспериментальная) деятельность.

3.7. Научно-методическая работа.

4. Функции методического совета

4.1. Разработка и реализация программы развития колледжа, контроль и коррекция процесса.

4.2. Планирование методической работы, обеспечение реализации поставленных задач.

4.3. Участие в разработке и экспертная оценка учебно-методической документации (образовательных и воспитательных программ, предлагаемых для внедрения педагогических инноваций).

4.4. Обеспечение реализации требований ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам.

4.5. Повышение педагогического и методического мастерства педагогов, педагогическое и методическое просвещение, обобщение и распространение успешного опыта (в том числе через проведение

семинаров, круглых столов, тематических педагогических советов, конференций по различным вопросам (технологии разработки и обновления образовательных программ, совершенствование методов, приемов, средств обучения, форм работы, педагогических технологий, инструменты повышения профессионального мастерства и квалификации и т.д.).

- 4.6. Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнением его решений.
- 4.7. Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования.
- 4.8. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей.
- 4.9. Разработка нормативных документов для структур, участвующих в реализации образовательных программ, инновационной деятельности.
- 4.10. Информирование коллектива колледжа о ходе и итогах реализации программы развития, инновационной деятельности; администрации колледжа о возникающих трудностях.
- 4.11. Консолидация творческих усилий педагогического коллектива для успешного решения актуальных задач.
- 4.12. Выдвижение кандидатур педагогов, заслуживающих поощрения.

5. Состав и порядок работы методического совета

5.1. В состав методического совета колледжа входят заместители директора по направлениям работы, председатели предметных(цикловых) комиссий, руководители структурных подразделений, ответственный за организацию методической работы.

5.2. Состав методического совета может быть расширен за счет преподавателей и сотрудников, компетентных в обсуждаемых вопросах.

5.3. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

5.4. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

5.5. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

5.6. План работы методического совета (план методической работы) утверждается директором колледжа сроком на один учебный год; в случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

5.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.8. Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовало не менее двух третей членов совета.

5.9. Заседания методического совета протоколируются; по вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя с решением членов методического совета окончательное решение принимает директор колледжа. Решения методического совета имеют рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

5.11. Контроль за исполнением решений возлагается на председателя.

5.12. Методический совет отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- принимает решения по выносимым на обсуждение методическим советом вопросы;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.